INFORMATIVA PERSONALE DIPENDENTE, PARASUBORDINATO E COLLABORATORI

art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:	**Fondazione Città di Senigallia**
Sede:	Via Del Seminario, 1/B – 60019 Senigallia (AN)
Tel.:	071.60294
E-mail / PEC:	info@fondazionecittadisenigallia.it / info@pec.fondazionecittadisenigallia.it
Sito web:	www.fondazionecittadisenigallia.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:	Morolabs Srl
Tel.:	071.9030585
E-mail / PEC:	dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

La Fondazione Città di Senigallia è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che La riguardano e che ci comunica in forma cartacea, tramite gli applicativi software o gli strumenti del web nel periodo di svolgimento del rapporto di lavoro.

QUAL È LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO?

I Suoi dati personali, anche appartenenti a categorie particolari (ad es., dati sanitari, giudiziari, sindacali), saranno trattati per le seguenti finalità:

a) Gestione e instaurazione del rapporto di lavoro e adempimento di obblighi di legge

- adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi (CCNL Comparto Funzioni Locali), connessi al rapporto di lavoro o di collaborazione;
- gestione della posizione lavorativa, previdenziale, assistenziale, assicurativa e contributiva;
- elaborazione, liquidazione e pagamento della retribuzione/compenso, con i relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- gestione delle trattenute per quote sindacali o esercizio dei diritti sindacali;
- adempimento degli obblighi in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) e gestione della sorveglianza sanitaria tramite il Medico Competente;
- gestione delle assenze, congedi, permessi e pratiche per infortunio o malattia, che comportano il trattamento di dati relativi allo stato di salute;
- trattamento di dati relativi al nucleo familiare per l'erogazione di assegni, detrazioni fiscali, permessi per assistenza a familiari (ad es., Legge 104/1992);

b) Strumenti di lavoro, comunicazione interna e sicurezza

- inserimento dei dati di contatto (nome, cognome, e-mail istituzionale, telefono) nell'agenda e nella rubrica centralizzata dell'Organizzazione per comunicazioni e corrispondenza attinenti alle mansioni lavorative;
- inserimento in canali di comunicazione interna o messaggistica istituzionale per la trasmissione rapida di informazioni di servizio o di emergenza legate all'organizzazione degli uffici;
- trattamento dei dati di presenza/assenza e orario di lavoro mediante sistemi automatizzati di lettura dei badge istituzionali, al solo fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali sull'orario di lavoro;

c) Obblighi di Trasparenza Pubblica e attività istituzionali (Sito web)

- adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 (Amministrazione Trasparente), che impone la pubblicazione sul sito web istituzionale di specifici dati (ad es., curricula vitae, compensi, atti di incarico, tassi di assenza di dirigenti e titolari di posizioni organizzative/funzioni specifiche);
- realizzazione e utilizzo di foto, video o audio durante eventi pubblici, conferenze o cerimonie promossi dall'Organizzazione per esclusive finalità istituzionali e di documentazione dell'attività dell'Organizzazione.

SU QUALE BASE GIURIDICA TRATTIAMO I DATI?

La Fondazione tratta i Suoi dati personali in virtù delle seguenti basi giuridiche (art. 6 e 9 GDPR):
Per le finalità di cui alla lettera a): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (Art. 6, par. 1, lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Organizzazione (Art. 6, par. 1, lett. e). Per i dati particolari (art. 9 GDPR), la base giuridica è la necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale. Per i dati giudiziari, il trattamento è autorizzato dall'art. 2-octies del Codice Privacy per l'adempimento di obblighi in materia di pubblico impiego.
Per le finalità di cui alla lettera b) e c) (limitatamente ad attività non obbligatorie per legge, es. uso di foto/video per fini informativi non istituzionali o app di messaggistica personale): La base giuridica si fonda sul Suo consenso esplicito (Art. 6, par. 1, lett. a), facoltativo e revocabile in qualsiasi momento senza alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro.

DA CHI RACCOGLIAMO I DATI?

Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'Interessato. Ai fini, e nei limiti, del rapporto instaurato con l'Interessato nonché in conformità alla disciplina possiamo acquisire informazioni da altri autonomi Titolari del trattamento, come organizzazioni private, enti pubblici, registri e/o banche dati pubbliche. Solo se strettamente necessario, in casi eccezionali e residuali, potremmo rivolgerci a un prossimo congiunto o familiare (ad es., in caso di comunicazioni di emergenza o infortuni gravi).

QUALI CATEGORIE DI DATI TRATTIAMO?

Principalmente richiediamo e trattiamo solamente dati personali "comuni". In alcuni casi tuttavia, potrebbe essere essenziale trattare dati "particolari". In relazione al rapporto di lavoro, il Titolare potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare:
- lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) e l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- eventuali altri trattamenti sui dati ritenuti sempre strettamente pertinenti all'esecuzione del rapporto di lavoro, specialmente per fini retributivi, legati allo stato di salute dei propri familiari.

Il conferimento dei dati personali è un requisito legale e contrattuale per la costituzione del rapporto di lavoro e per la sua relativa gestione. L'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Organizzazione di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti ad esso connessi.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI PERSONALI?

I dati sono trattati presso le sedi del Titolare del trattamento ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento possono essere localizzate. Ferme restando le comunicazioni e registrazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i Suoi dati, anche di carattere particolare, potranno essere comunicati ad enti pubblici ed istituzioni preposte esclusivamente per le finalità indicate e per gli scopi legati al rapporto contrattuale instaurato tra le parti, quali, ad esempio, enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali) o organizzazioni sindacali a cui ha conferito specifico mandato.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle istituzioni preposte, al fine di rispettare gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, così come potranno essere comunicati ad aziende esterne che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento, nella loro qualità di responsabili del trattamento. Tali responsabili del trattamento dei dati sono da noi preventivamente accreditati e autorizzati a trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra descritte, ivi compresa la corretta gestione del rapporto contrattuale instaurato tra le parti.

COME TRATTIAMO I DATI?

I Suoi dati personali saranno trattati dall'Organizzazione tramite l'utilizzo di sistemi analogici e digitali. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare potrà accedere ai Suoi dati per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione.

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che sono acquisiti per l'espletamento dei compiti previsti dalla disciplina sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, saranno trattati dal Medico Competente vincolato dal segreto professionale; le relative cartelle sanitarie, qualora conservate presso le sedi del Titolare, sono sigillate e consultabili esclusivamente dal Medico Competente adottando misure di sicurezza ritenute idonee a garantire i diritti dell'Interessato.

Precisiamo inoltre che non utilizziamo, all'interno dell'Organizzazione, un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano e/o che incidono significativamente sulla Sua persona.

QUALE IMPEGNO PER L'INNOVAZIONE E LA TRASPARENZA?

Promuoviamo l'innovazione tecnologica e la transizione digitale nel pieno rispetto della riservatezza dei nostri dipendenti e collaboratori. Tutti i dati del personale sono gestiti in ambienti digitali protetti. Si dichiara espressamente che è escluso l'utilizzo dei dati personali del dipendente, delle comunicazioni istituzionali o dei contenuti prodotti nell'ambito delle mansioni lavorative per l'alimentazione, il test o l'addestramento di modelli di Intelligenza Artificiale (AI) di terze parti per finalità commerciali, salvo i casi in cui l'utilizzo di strumenti di AI assistiva sia normato da specifiche politiche dell'Organizzazione a supporto del lavoro d'ufficio.

I DATI SONO TRASFERITI IN PAESI EXTRA UE?

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su datacenter ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta inteso che, qualora per esigenze tecniche connesse alla fornitura di servizi informatici (ad es., servizi cloud, posta elettronica, conference call) si rendesse necessario il trasferimento dei dati verso Paesi extra-UE, l'Organizzazione garantisce sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili (Capo V del GDPR), ovvero verso Paesi terzi riconosciuti adeguati dalla Commissione Europea o tramite l'adozione di Clausole Contrattuali Standard approvate.

QUANTO CONSERVIAMO I DATI?

Tratteremo i Suoi dati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate, per le quali sono stati raccolti, e saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale. Potranno inoltre essere mantenuti anche dopo la cessazione del rapporto, per l'intera durata necessaria all'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per espletare i relativi adempimenti previsti dalle norme legislative vigenti (ad es., i dati contrattuali, contabili e retributivi sono conservati 10 anni dalla cessazione del rapporto). Al termine del periodo previsto, i dati saranno distrutti, riconsegnati o trattati garantendo il rispetto del principio di minimizzazione, a tutela dei diritti e libertà dell'interessato, custodendoli sempre con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate.
Eventuali audio, foto, video saranno conservati fino alla revoca del Suo consenso o, al massimo, fino alla cessazione del rapporto di lavoro; sono escluse le immagini e le registrazioni storiche destinate all'archivio istituzionale o alla documentazione degli eventi pubblici dell'Organizzazione.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; il diritto alla portabilità è escluso per i trattamenti necessari all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi a obblighi legali.
Nei casi previsti, può anche opporsi o revocare il consenso prestato. Resta fermo il diritto per l'interessato di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'eventuale richiesta di esercizio dei diritti sarà valutata nei limiti degli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy. Per esercitare tali diritti o per avere informazioni sul loro contenuto, La invitiamo a trasmettere una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare del trattamento, sopra indicato, utilizzando il *"Modulo per l'Esercizio dei Diritti dell'Interessato"* messo a disposizione dal Titolare del Trattamento presso le proprie sedi e/o sul proprio sito web.

AGGIORNAMENTI

In caso di cambiamenti importanti o variazioni delle finalità di trattamento, Le sarà data notizia preventiva attraverso i canali ufficiali della Fondazione (quali il sito web istituzionale o mediante comunicazione diretta via e-mail o PEC).